



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2022

I.E.S.T.P-AVANZA



- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Fibonacci**

<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave



ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022



Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

[Videos Intranet Docente:](#)

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022

Desarrollado por Jaguar Soft

CAMBIO DE CLAVE



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

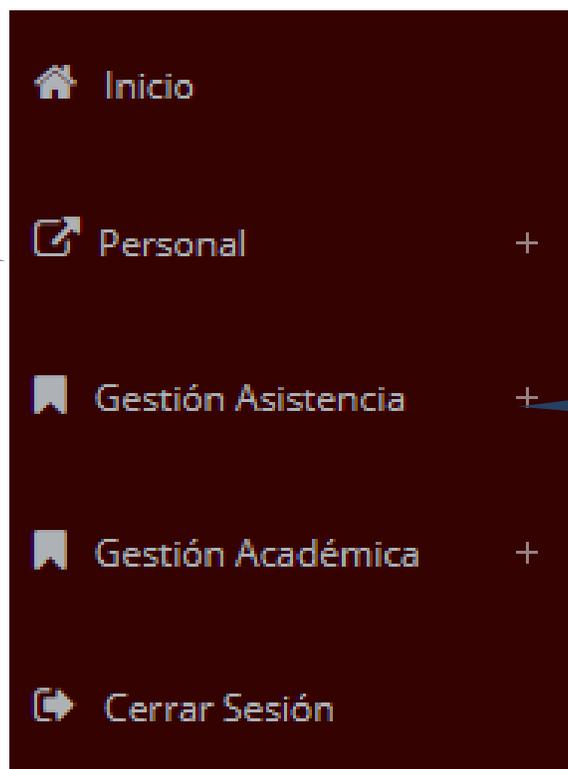
INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Datos
personales

Promedios por
cursos



Marcar asistencia
Docentes

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

DATOS PERSONALES



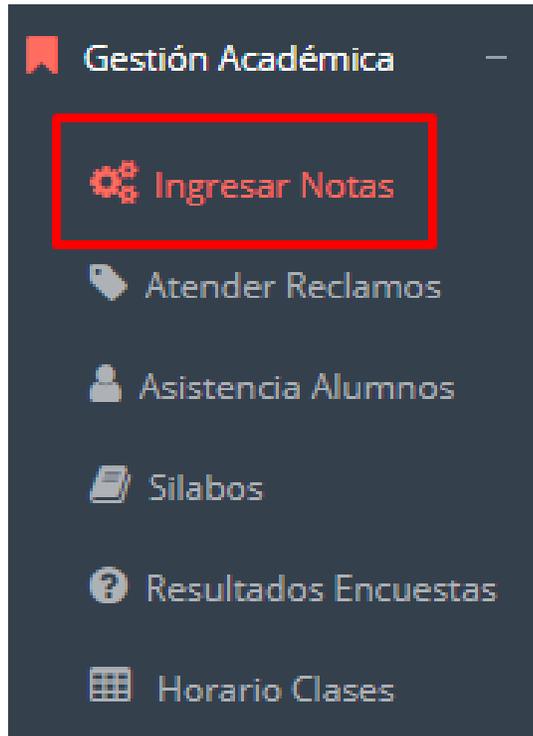
✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

:: Domicilio Actual

Dirección	<input type="text"/>
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.



INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL

Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas



CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas Promedio Moodle

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

Seleccionar

- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".



CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Unidades

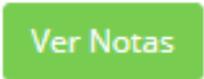
- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ✕

Cancel OK



CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5



PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



I.E.S.T.P "Avanza"

Oficina de Servicios Académicos

2019-09-16 12:38:16

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-I

Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD

Modalidad : 1 - PRESENCIAL

Escuela Prof. : ESTOMATOLOGÍA

Curso : EST-803 (N2) - CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Ciclo Curso : VIII

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Evaluaciones Registradas CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I					
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 dias	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 dias	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 dias	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 dias	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 dias	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 dias	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva



INGRESO DE NOTAS

Ingresar Notas

Ingresar Notas

Curso EEGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	

Guardar y Cerrar Evaluación Guardar Notas Salir

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).



VER RESUMEN DE NOTAS

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	Ver Evaluaciones Ver Resumen Notas



Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Unidades

- PRACTICAS
- LECTURAS
- EXAMENES

[Ver Notas](#)
[Calcular PF](#)
[Pre-Registro](#)
[Acta de Notas](#)

Alumnos

Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas Calcular PF Pre-Registro Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



I.E.S.T.P "Avanza"

Oficina de Servicios Académicos

2020-05-21 15:29:31

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

Prog. Académico: : P - ARTISTA PROFESIONAL Modalidad : 1 - PRESENCIAL
Escuela Profesional : ESCULTURA Sede: : 1 - PRINCIPAL
Curso : CCH-C1 (N1) - COMUNICACIÓN I
Ciclo Curso : 1 Créditos : 2

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones



ASISTENCIA DE ALUMNOS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

Seleccionar

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección			
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/>	<input type="button" value="Reporte Asistencia"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [] To []

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases Reporte PDF Cancelar



Periodo : 20191
Facultad : S - CIENCIAS DE LA SALUD
Docente(s) : -ALDAZABAL MARTINEZ CELIA
-CONDORI NAVARRETE DAVID

REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Cod Curso : EST-803-N2
Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

N°	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA: OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA: IRRIGACION HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08



Ciclo : 1
Facultad : P - ARTISTA PROFESIONAL
Docente(s) : -RAMOS-PAULET-RONALD

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2020-I

Cod Curso : CCH-C1-N1
Curso : COMUNICACIÓN I

N	CODIGO	ALUMNO	DÍAS																RESUMEN									
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	A	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

Fecha y Hora: 2020-05-21 15:37:

Leyenda

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES



<https://institutoavanza.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II Reporte Excel

Selecciona para descargar

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN



PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Notas

Cambiar Clave

SALIR

SELECCIONAR OPCIÓN SALIR